

ZŠ Pošembeří

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j. : 99 / ZŠPOŠ / 2023

Spisový znak : 1. 1. 3

Skartační znak : S 10

Vypracovala: Alena Strnadová

Schválila: Mgr. Alena Strnadová

Účinnost od: 1.9.2023

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento vnitřní řád, který dále vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina je součástí Základní školy Pošembeří, nám.Husovo 70, Český Brod.

Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zajistit pro žáky zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost, včetně přípravy na vyučování.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.2. Účastníci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- užívat zařízení školní družiny
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

1.3. Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.4. Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- odhlásit účastníka ze ŠD

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

2.1 Za chod ŠD odpovídá ředitelka, která řídí a kontroluje práci vychovatele, vyřizuje náměty a stížnosti. Prostřednictvím vychovatelů zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do ŠD, předávání informací rodičům.

2.2 Přihlašování účastníků do ŠD je prováděno vyplněním přihlášky a docházkového listu opatřeného podpisem zákonného zástupce žáka.

2.3 O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
ŠD je určena pro žáky 1. - 3. ročníku.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka při nezaplacení úplaty za ŠD, za hrubé porušení řádu ŠD nebo řádu školy.

Při zápisu účastníků do ŠD jsou zákonní zástupci povinni se seznámit s řádem ŠD a toto stvrdit svým podpisem na přihlášce do ŠD.

2.4 Stanovení výše úplaty ve školní družině. Výši úplaty stanoví zřizovatel.
Úplata za školní družinu činí **200 Kč** měsíčně za jednoho účastníka.

2.5 Podmínky úplaty

Úplata za ŠD je prováděna srážkou příslušné částky ze žakovského konta.

Číslo účtu: 131 - 770000277/0100, variabilní symbol je účastníkovi přidělen.

Pokud je v kalendářním měsíci přerušeno provoz ŠD po dobu delší 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

- 3.1 Provozní doba ŠD je od 6:40 - 7:40 a od 11.40 do 16.30 hodin.
- 3.2 Odpolední družina pokračuje po skončení vyučování. Účastníky si po skončení výuky přebírá vychovatel.
- 3.3 Účastníka vyzvedává pouze osoba uvedená v záznamu o docházce žáka. Všechny změny je nutné včas oznámit vychovateli / Bakaláři /.
- 3.4 Účastník může opustit prostory oddělení ŠD pouze s vědomím vychovatelky.
- 3.5 Účastníci jsou pravidelně poučeni o bezpečnosti a kázni ve školní družině.
- 3.6 ZZ je povinen v přihlášce účastníka uvést jeho změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly ohrozit jeho zdraví.
- 3.7 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
- 3.8 Vstup rodičů do školy je z hygienických důvodů zakázán.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.2 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- 4.3 Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny.
- 4.4 Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.
- 4.5 Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

4.6 Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- e) ŠVP
- f) vnitřní řád

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Platnost od 1. 9. 2023

Vypracovala: A.Strnadová

Schválila: Mgr.Alena Strnadová
ředitelka školy