Školní řád

Základní škola Pošembeří, Žitomířská 885, okres Kolín

ADRESA ŠKOLY: Žitomířská 885, 282 01 Český Brod TELEFON: 321 622446 E-MAIL: skola@zsposemberi.info	ZŠ Žitomířská Český Brod.
ŘEDITEL ŠKOLY: Mgr. Jiří Slavík, LL.M.	
ŠKOLNÍ ŘÁD	A Školní řád B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
ÚČINNOST OD:	1. 9. 2026
SCHVÁLENO ŠKOLSKOU RADOU DNE:	1. 9. 2026
PROJEDNÁNO NA PEDAGOGICKÉ RADĚ DNE:	25. 8. 2026
Tímto řádem se ruší Školní řád s účinností od 1. 9. 2024	
Čj.: 1ZS/732/2026	
Spis. znak: A 10	
Řád školy je k dispozici na webových stránkách školy (www.zsposemberi.info) a ve všech budovách školy.	

V Českém Brodě dne 1. 9. 2026

.....

Mgr. Jiří Slavík, LL.M. (ředitel školy)

A Školní řád **3**
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 3
1.1 Práva žáků: 3
1.2 Povinnosti žáků: 3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků: 3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků: 4
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 4
2 Provoz a vnitřní režim školy 4
2.1 Docházka do školy 4
2.2 Neomluvená absence 5
2.3 Školní budova 6
2.4 Školní družina, školní klub 7
2.5 Školní jídelna 7
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 7
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikové chování) 9
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 10
5 Pravidla vstupu osob do budov školy 10
6 Výtah pro žáky 10
B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **12**
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 12
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání 12
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole 13
2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 14
3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií 14
3.1 Stupně hodnocení prospěchu 14
3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 14
3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 16
3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 17
3.2 Stupně hodnocení chování 18
I. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující: 18
II. Podklady pro udílení nebo ukládání výchovných opatření: 19
4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií 20
5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace 20
6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 22
7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 23
7.1 Komisionální zkouška 24
7.2 Opravná zkouška 24
8 Odložená klasifikace 25
9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 25
10 Způsob hodnocení žáků během distanční výuky 25
Příloha pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání **26**
Váhy známek 26
Minimální počty známek 1. stupeň 27
Minimální počty známek 2. stupeň 28

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci třídy a školy samosprávný orgán žáků (žákovská třídní samospráva, parlament školy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, ředitele školy, učitele, výchovného poradce či jinou osobu nebo použít schránku důvěry, elektronickou schránku důvěry (nntb.cz),
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou zákonní zástupci povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na informace uvedené ve výročních zprávách a koncepčních materiálech školy,

- mohou ovlivňovat volbu a být voleni do školské rady a SRPZŠ (Spolek rodičů a přátel ZŠ Žitomířská 885 v Českém Brodě),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost ze strany učitelů, případně vedení školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákony č. 561/2004 Sb. (školský zákon), 110/2019 Sb. (zákon o zpracování osobních údajů) a evropským nařízením EU 2016/679 (GDPR).
Vyzve-li ředitel školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Žáci oslovují pedagogy paní učitelko, pane učiteli.
Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka si sám zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím KOMENS/OMLUVENÍ ABSENCE v systému Bakaláři.
Při absenci žáka je nutné do tří dnů informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo přes komens v bakalářích a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření v místě sídla školy nemusí být důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocný, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
Omluvenku je potřeba zapsat nejpozději **do 7 dnů** po skončení absence do systému Bakaláři, jinak tato absence bude považována za neomluvenou.
Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (přes systém komens v Bakalářích). Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem, jestliže se vyskytne podezření ze strany školy, že omluvenky se nezakládají na pravdě.
Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
jeden – tři dny – třídní učitel,
více jak tři dny – ředitel školy na základě žádosti rodičů (přes systém Bakaláři).
Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Neomluvená absence

1) **třídní učitel/ka zaznamená neomluvenou absenci nebo nevěrohodně omluvenou absenci (do počtu 10 hodin)**

    - ověří neformálně telefonicky, školním emailem nebo zprávou přes systém Bakaláři se zákonným zástupcem důvod včasného neomluvení absence nebo její věrohodnost:
        - vyřešeno, absence je omluvena
        - nevyřešeno, postup dle bodu 2

2) **třídní učitel/ka zaznamená neomluvenou absenci (10 - 25 hodin)** *nebo se problémy s omlouváním absence u daného žáka/yně opakují*

    - třídní učitel/ka informuje výchovnou poradkyni
    - výchovná poradkyně svolá schůzku (výchovnou komisi) za účasti vedení školy (ředitel nebo zástupkyně), výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel/ka, zákonný zástupce, žák/yně, popř. OSPOD
    - na schůzce je nastaven další postup při omlouvání žáka/yně
        - vyřešeno, situace se stabilizovala
        - nevyřešeno, problémy s omlouváním absence se opakují viz bod 3

3) **třídní učitel zaznamenal neomluvenou absenci přes 25 hodin** *nebo se situaci nepodařilo předchozími opatřeními napravit*

    - třídní učitel/ka informuje výchovnou poradkyni

- výchovná poradkyně svolá schůzku (výchovnou komisi) za účasti vedení školy (ředitel nebo zástupkyně), výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel/ka, zákonný zástupce, žák/yně, popř. OSPOD
- písemná dokumentace je postoupena další straně (přestupkové komisi, popř. policii)

2.3 Školní budova

Budovy školy se otevírají v 7:40 hod. Škola zodpovídá za žáky v době dopoledního a odpoledního vyučování. Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hod. Žáci nastupují do školy 20 min. před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, u šatních skříněk nebo v šatně se přezují do vhodné bezpečné obuvi s pevnou patou a odloží svrchní oděv. Žáci, kteří mají výjimečně domluvenou s vyučujícím činnost dříve, čekají na učitele před budovou školy. Pobyt žáků, kteří přijedou dřívějšími spoji, je za špatného počasí zajištěn v hlavní budově ve vestibulu pod dohledem správního zaměstnance, v ostatních budovách v určených učebnách pod dohledem učitele.
Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně nebo sborovně.
Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně nebo u šatních skříněk po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází v doprovodu vyučujícího poslední vyučovací hodiny hlavním vchodem z budovy.
Žáci zapsaní ve školní družině odcházejí na oběd pod vedením vychovatele, ostatní žáci odcházejí sami za předpokladu dodržování všech předpisů dopravní výchovy.
Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy, s výjimkou povoleného samostatného odchodu během polední přestávky za podmínek tohoto školního řádu, přesunů v rámci zajištění školního stravování a dalších odchodů nebo činností výslovně povolených školou.
Polední přestávkou se pro účely tohoto ustanovení rozumí přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním podle rozvrhu žáka. Pravidla pro samostatný odchod během polední přestávky se nevztahují na ostatní přestávky ani na dobu vyučování.
Škola umožňuje žákům po celou dobu polední přestávky pobyt v budově školy v určených prostorách a zajišťuje nad nimi dohled. Určené prostory a organizační pravidla pobytu škola předem oznámí žákům a jejich zákonným zástupcům.
Žák druhého stupně může během polední přestávky samostatně opustit areál školy.
Po dobu povoleného samostatného pobytu mimo školu, který není vzděláváním, činností s ním přímo související ani poskytováním školských služeb, škola nad žákem dohled nevykonává. Toto ustanovení nevylučuje ani neomezuje zákonné povinnosti a odpovědnost školy.
Žák odchází a vrací se stanoveným vchodem. Odchod a návrat oznámí zaměstnanci vykonávajícímu dohled; škola je eviduje. Žák se vrací tak, aby byl včas připraven na odpolední vyučování. Po návratu se řídí pokyny zaměstnance vykonávajícího dohled a pravidly pobytu ve škole.
Budovy jsou v době školního vyučování uzamčeny a při pozdním příchodu do školy žák použije zvonku.
Všichni žáci školy se řídí v případě nutnosti požárním evakuačním plánem, který je vyvěšen na chodbách jednotlivých budov.
Žáci tráví přestávky:

- v prostorách školy,
- v době přestávek musí být okna z bezpečnostních důvodů uzavřena, nebo v pozici ventilace,
- větrání se bude provádět v průběhu hodin,

- ve venkovních prostorách školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky a je zajištěn pedagogický dohled.

Třídní kniha je vedena v elektronické podobě.
Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni nebo v nutných případech.
Ve všech budovách školy po celou dobu vyučování, včetně přestávek, mají žáci mobilní telefony (a další podobná zařízení včetně chytrých hodinek) vypnuté a uložené v tašce (nenechávají je volně položené na lavici), výjimkou je jejich použití s výslovným dovolením učitele k určenému účelu. Za jejich ztrátu či poškození škola neručí.
Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit cenné předměty během výuky ve sborovnách. Jízdní kola a koloběžky mají žáci možnost uzamknout vlastním zámkem v prostoru k tomu určeném před budovou školy, za jejich poškození či ztrátu škola nenese odpovědnost.
V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.
Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, do sekretariátu nebo do ředitelny školy.
Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečeni a upraveni (za vhodné se nepovažuje příliš vyzývavé oblečení, ani sportovní či volnočasové oblečení, s výjimkou výuky tělesné a sportovní výchovy nebo jiných sportovně zaměřených aktivit či výletů a exkurzí).
Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Na akcích školy se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo…),
b) pokus o dohledání věci,
c) zákonný zástupce nahlásí ztrátu na policii,
d) zákonný zástupce přinese doklad od policie + doklad o nákupu a vyplní oznámení o škodné události,
e) sekretářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle ve spolupráci se zřizovatelem na pojišťovnu,
g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení sekretářka založí.

2.4 Školní družina, školní klub

O přijímání žáků do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy.
Provoz ŠD a ŠK se řídí řádem ŠD a ŠK. Žáci dodržují pravidla, se kterými byli seznámeni vychovatelkou nebo vedoucí zájmového kroužku. Řád ŠD a ŠK tvoří přílohu řádu školy.

2.5 Školní jídelna

Školní jídelna je samostatná příspěvková organizace města Český Brod.
Žáci a zaměstnanci, navštěvující školní jídelnu, jsou povinni řídit se vnitřním řádem ŠJ.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žákům je přísně zakázáno opouštět svévolně v době vyučování budovu školy.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC, žáci jsou povinni dodržovat aktuální hygienická opatření.
Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žáci mají zakázáno do areálu školy vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví: zbraně, omamné látky, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky (NicoPods, Lyft, Velo apod.), včetně výslovného zákazu kouření včetně elektronické cigarety a požívání alkoholických nápojů ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích i mimo areál školy.
Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a ozdravné zahraniční pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Vnitřní řády odborných učeben a školských zařízení (ŠD, ŠK) tvoří přílohu školního řádu.
Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru (evakuační plán, úkryty – oblast CO).
Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, školy v přírodě, ozdravné zahraniční pobyty, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,
b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
<u>Záznam o školním úrazu</u>
Kniha úrazů
Kniha úrazů je uložena v sekretariátu školy na hlavní budově, zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
Zápis do knihy úrazů provádí:
a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),

d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
V knize úrazů se uvede:
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:
a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole (2 po sobě jdoucí dny),
b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři, který je k dispozici u administrativní pracovnice.
Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu (kopii) předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
O úrazu podá sekretářka ředitele bez zbytečného odkladu ve spolupráci se zřizovatelem hlášení pojišťovně, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá sekretářka školy ve spolupráci s ředitelem školy neprodleně po vyhotovení:
a) zřizovateli,
b) pojišťovně, u které je zařízení pojištěno,
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce prostřednictvím elektronického formuláře.
Záznam o smrtelném úrazu zasílá vedení školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
b) pojišťovně, u které je zařízení pojištěno,
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikové chování)

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků v návaznosti na Preventivní program školy.
Školní metodik prevence, školní psycholog a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jakékoli další látky ovlivňující vědomí a chování včetně některých barev, rozpouštědel a popisovačů) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Hodnocení chování bude kromě jiného postihovat projevy šikany a hrubého násilí podle jejich intenzity takto:
a/ důtka ředitele školy,
b/ druhý stupeň z chování (neopakovaně),
c/ třetí stupeň z chování (opakovaně).
Jednotlivé případy budou posouzeny individuálně.
Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. V případě ztráty či poškození učebnice je žák (zákonný zástupce žáka) povinen učebnici nahradit stejnou, popř. dostupnou novější verzí učebnice, která byla poškozena nebo ztracena. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel ve spolupráci s vedením školy, o jednání se pořizuje záznam.
Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Dohled vykonává příslušný vyučující.
Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
Žák nemanipuluje s rozvody elektrického proudu, vody a plynu v odborných učebnách, s jejich vybavením, s uloženými exponáty a modely.

5 Pravidla vstupu osob do budov školy

Žáci vstupují do budov hlavním vchodem, v době ranního příchodu je zde pedagogický dohled. Dveře do budovy jsou uzavřené, každý návštěvník využije zvonek u dveří, představí se jménem a uvede důvod návštěvy. Dále dbá pokynů osoby, která ho do budovy vpustila. Zaměstnanci důsledně zavírají vstupní dveře, je zakázáno nechávat dveře pootevřené, používat jakékoliv zábrany apod. V době konání akcí, které organizuje škola s účastí veřejnosti, je povolen vstup pouze do prostor vymezených pro konání akce. Žáci mají zakázáno do budov školy kohokoli vpouštět.

6 Výtah pro žáky

Jak se správně chovat v prostorách školy a při vyučování
Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy. Pedagogy oslovujeme paní učitelko, pane učiteli.
Dbáme pokynů všech pracovníků školy.
Chodíme ve vhodném a čistém oblečení.
Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten nebo skříněk.
Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, školní areál, …).
Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
Vyučování nerušíme mobilními telefony a dalšími podobnými zařízeními včetně chytrých hodinek (mobily a další podobná zařízení musí být v době přítomnosti ve škole vypnuté a uložené v tašce), za tato zařízení si žák ručí sám, škola jejich ztrátu nehradí. Nesmíme manipulovat v době výuky s mobilem, tabletem, fotoaparátem, chytrými hodinkami atd. (např. nahrávat vyučujícího, spolužáky, fotografovat, zneužívat je během testů apod.), pokud to nedovolí učitel.
Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy (v hlavní budově je možnost návštěvy klubovny). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možnost navštěvovat školní klubovnu. Do klubovny je nutné se přihlásit.

Jak se správně chovat ve školní družině a školním klubu
Zdravíme vychovatele a své spolužáky.
Čas mimo vyučování můžeme trávit ve ŠD, ve školním klubu a klubovně (dle provozní doby) nebo mimo budovu (ráno, polední přestávky, čas po skončení vyučování).
Dbáme pokynů všech pracovníků školy.
Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místech k tomu určených.
V prostorách určených pro ŠD a ve školní klubovně udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení.
V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada.
Do školní klubovny můžeme docházet dle rozvrhu a o polední pauze, v případě špatného chování může vychovatelka žáka vykázat. Špatné chování ve ŠD nebo ve ŠK sdělí vychovatelka nebo vychovatel zákonnému zástupci přes systém Bakaláři.
V ŠD a ŠK jsme povinni hlásit vychovatelce nebo vychovateli odchod domů.

Mgr. Jiří Slavík
ředitel školy

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydá škola žákovi výpis a na konci školního roku vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a vychází z váženého průměru běžné klasifikace (viz příloha klasifikačního řádu).
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů formulovaných v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru a klasifikace za příslušné období. Učitelé používají k evidenci známek elektronický systém Bakaláři. Váhu známky si nastavuje učitel daného předmětu dle potřeby, vážený průměr může být důležitým vodítkem pro celkovou klasifikaci, není však závazný (viz příloha klasifikačního řádu).
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem čtvrtletí v systému Bakaláři,
- v případě potřeby vydá na vyžádání třídní učitel zákonným zástupcům výpis z klasifikace žáka.

Přístupová hesla si vyzvedávají zákonní zástupci žáků osobně, a to i při novém generování hesla v případě jeho ztráty.
Při mimořádném zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) v elektronické žákovské knížce,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák samostatně a aktivně vyhledává a třídí informace, na jejichž základě si osvojuje poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, projevuje velký zájem o předmět. Má velkou schopnost adaptovat se na dané podmínky a prostředí, automaticky aplikuje zásady bezpečné práce a respektuje pokyny. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní a zpravidla bez nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák s menší pomocí aktivně vyhledává a třídí informace, na jejichž základě si osvojuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák s dopomocí učitele vyhledává a třídí informace, na jejichž základě si osvojuje poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Ne vždy je schopen spojit si je do souvislostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák vyhledává a třídí informace jen s velkými obtížemi a pouze s dopomocí učitele. Osvojování požadovaných poznatků je neúplné a nepřesné. V požadovaných intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Velmi obtížně hledá příčiny neúspěchu. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák opravit jen s pomocí učitele. Jeho schopnost adaptace je malá, při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák v podstatě není schopen vyhledávat a třídit informace, poznatky si neosvojuje uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,

vyskytují se u něho časté logické nedostatky, myšlenky formuluje obtížně a nepřesně. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatná práce je neefektivní, nejeví zájem o zlepšení svých schopností.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole praktické činnosti, přírodovědná praktika, domácnost a informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech,

dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

I. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

I/1 1 – velmi dobré	I/1.1 Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. I/1.2 Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. I/1.3 Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
I/2 2 - uspokojivé	I/2.1 Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. I/2.2 Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I/2.3 Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. I/2.4 Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. I/2.5 Žák opakovaně vyvolává konflikty v žákovském kolektivu (provokace, nadávky). I/2.6 Žák úmyslně poškozuje majetek školy. I/2.7 Žák úmyslně poškozuje majetek jiné osoby. I/2.8 Žák opakovaně používá mobilní telefon nebo jakékoliv jiné chytré zařízení včetně chytrých hodinek v budově školy (mimo aktivit souvisejících se vzděláváním a s výslovným souhlasem učitele). I/2.9 Žák nahrává, streamuje, pořizuje a zveřejňuje foto, audio nebo video záznam na webu či sociálních sítích bez souhlasu. I/2.10 Žák se opakovaně nepřezouvá. I/2.11 Žák přinesl do školy nebo na školní akci nebezpečný předmět (zápalky, zapalovače, drogy, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky např. NicoPods, Lyft, Velo apod. a jakékoliv další látky ovlivňující vědomí a chování včetně některých barev, rozpouštědel a lakových popisovačů, pyrotechnika atd.). I/2.12 Žák je přistižen při kouření včetně elektronické cigarety či zahřívaného tabáku, vapování, užívání jakýchkoli jiných nikotinových výrobků, alkoholu či jiných omamných látek ve škole nebo na školní akci. I/2.13 Žák se vyjadřuje vulgárně vůči spolužákům, učitelům, pracovníkům školy, a to i prostřednictvím sociálních sítí. I/2.14 Žák je přistižen při krádeži, podvodu, přepisování nebo úpravě známek u učitele nebo v systému.
I/3 3 - neuspokojivé	I/3.1 Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. I/3.2 Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

	I/3.3 Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, čímž brání ostatním žákům ve vzdělávání. I/3.4 Žák se opakovaně vyjadřuje vulgárně vůči spolužákům, učitelům, pracovníkům školy, a to i prostřednictvím sociálních sítí (chová se hrubě, vulgárně, je drzý, slovně napadá, vysmívá se). I/3.5 Žák nahrává, streamuje, pořizuje a zveřejňuje foto, audio nebo video záznam na webu či sociálních sítích bez souhlasu (ve zvláště závažných případech a při opakování přestupku). I/3.6 Žák úmyslně způsobí ublížení na zdraví. I/3.7 Žák někomu úmyslně psychicky nebo fyzicky ubližuje, omezuje ho, vyhrožuje mu nebo ho vydírá. I/3.8 Žák je opakovaně přistižen při krádeži, podvodu, přepisování nebo úpravě známek u učitele nebo v systému. I/3.9 Žák opakovaně přinesl do školy nebo na školní akci nebezpečný předmět (zápalky, zapalovače, drogy, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky např. NicoPods, Lyft, Velo apod. a jakékoliv další látky ovlivňující vědomí a chování včetně některých barev, rozpouštědel a lakových popisovačů, pyrotechnika atd.). I/3.10 Žák je opakovaně přistižen při kouření včetně elektronické cigarety či zahřívaného tabáku, vapování, užívání jakýchkoli jiných nikotinových výrobků, alkoholu či jiných omamných látek ve škole nebo na školní akci.

Kromě těchto stupňů se přestupky v chování hodnotí podle závažností též:
a/ napomenutím třídního učitele,
b/ důtkou třídního učitele,
c/ důtkou ředitele školy,
V 1. a 3. čtvrtletí se přestupky v chování hodnotí pouze
a/ napomenutím třídního učitele,
b/ důtkou třídního učitele,
c/ důtkou ředitele školy.
Počet a druh těchto opatření nemá přímou souvislost s hodnocením chování za dané klasifikační období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
Jestliže žák porušuje školní řád, může ho učitel vyřadit ze školního výletu, exkurze nebo jiné akce a žáka umístí v té době do jiné třídy.

II. Podklady pro udílení nebo ukládání výchovných opatření:

II/1 Pochvala třídního učitele, ředitele školy:

II/1.1 - pozornost a mimořádná aktivita v hodinách (opakovaná),
II/1.2 - úspěšná reprezentace školy v soutěžích a olympiádách,
II/1.3 - úspěšná reprezentace školy ve sportovních soutěžích a na kulturních akcích,
II/1.4 - práce pro třídu nad rámec povinností,
II/1.5 - výrazná pomoc spolužákovi,
II/1.6 - dlouhodobá svědomitá práce a příprava na vyučování,
II/1.7 - pomoc při dalších aktivitách ve škole (Den otevřených dveří atd.),
II/1.8 - záslužný nebo statečný čin,
II/1.9 - vylepšování školního/třídního prostředí,
II/1.10 - za viditelné zlepšení prospěchu a chování.

II/2 Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (dle závažnosti):

II/2.1 - nekázeň, vyrušování v hodinách,
II/2.2 - nepořádnost (opakovaná),
II/2.3 - opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek,
II/2.4 - neuposlechnutí pokynů učitele během exkurze nebo jiné školní akce,
II/2.5 - pasivní postoj k vyučování (věnuje se jiné činnosti),
II/2.6 - opakované pozdní příchody na vyučování,
II/2.7 - nepřezouvání se,
II/2.8 - nevhodné chování ke spolužákům
II/2.9 - vědomé používání jakéhokoliv chytrého zařízení (telefon, tablet, hodinky apod.) bez souhlasu učitele (vždy DŘŠ).

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení, v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v

souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
Kritéria pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch
Stupeň 1 – výborný:
Žák dosahuje očekávaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v RVP ZV snadno a rychle, v určeném nebo kratším čase, samostatně nebo jen s minimální pomocí učitele. Projevuje velký zájem a výuku, řádně se připravuje a samostatně plní zadané úkoly. Při práci plně využívá své schopnosti a dovednosti. K práci přistupuje svědomitě a zodpovědně.

Stupeň 2 – chvalitebný:
Žák dosahuje očekávaných výstupů a klíčových kompetencí obvykle ve stanoveném čase, občas potřebuje malou pomoc učitele, většinou zvládá pracovat samostatně. Projevuje zřetelně zájem o výuku, k práci přistupuje svědomitě. V přípravě na vyučování a během plnění zadaných úkolů se občas objevují drobné nedostatky, které zvládá s dopomocí odstranit. Během práce se snaží využít všechny své schopnosti.
Stupeň 3 – dobrý:
Žák dosahuje očekávaných výstupů a klíčových kompetencí v delším čase a často s větší dopomocí učitele. Samostatná práce je pro něj obtížná, zvládá ji jen částečně a při opakovaných činnostech. Jeho zájem o výuku výrazně kolísá. Příprava na výuku a vlastní práce má často výraznější nedostatky, opravu zvládá většinou jen s dopomocí.

Stupeň 4 – dostatečný:
Žák dosahuje očekávaných výstupů a klíčových kompetencí jen částečně a obvykle jen při soustavném opakování s dopomocí učitele. Má malý zájem o výuku a další rozvoj svých schopností a dovedností. Jeho příprava na vyučování je nedostatečná, samostatnou práci obvykle nezvládne a neprojevuje snahu o zlepšení.

Stupeň 5 – nedostatečný:
Žák nedosahuje očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, a to ani ve výrazně delším časovém limitu a s maximální dopomocí učitele. Neprojevuje žádnou snahu o zlepšení svých výkonů. Samostatnou práci nezvládá ani s dopomocí. Své schopnosti nevyužívá a na výuku se nepřipravuje.

Chování

I/1 1 – velmi dobré	I/1.1 Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. I/1.2 Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. I/1.3 Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
I/2 2 - uspokojivé	I/2.1 Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. I/2.2 Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I/2.3 Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. I/2.4 Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. I/2.5 Žák opakovaně vyvolává konflikty v žákovském kolektivu (provokace, nadávky). I/2.6 Žák úmyslně poškozuje majetek školy. I/2.7 Žák úmyslně poškozuje majetek jiné osoby.

	I/2.8 Žák opakovaně používá mobilní telefon nebo jakékoliv jiné chytré zařízení včetně chytrých hodinek v budově školy (mimo aktivit souvisejících se vzděláváním a s výslovným souhlasem učitele). I/2.9 Žák nahrává, streamuje, pořizuje a zveřejňuje foto, audio nebo video záznam na webu či sociálních sítích bez souhlasu. I/2.10 Žák se opakovaně nepřezouvá. I/2.11 Žák přinesl do školy nebo na školní akci nebezpečný předmět (zápalky, zapalovače, drogy, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky např. NicoPods, Lyft, Velo apod. a jakékoliv další látky ovlivňující vědomí a chování včetně některých barev, rozpouštědel a lakových popisovačů, pyrotechnika atd.). I/2.12 Žák je přistižen při kouření včetně elektronické cigarety či zahřívaného tabáku, vapování, užívání jakýchkoli jiných nikotinových výrobků, alkoholu či jiných omamných látek ve škole nebo na školní akci. I/2.13 Žák se vyjadřuje vulgárně vůči spolužákům, učitelům, pracovníkům školy, a to i prostřednictvím sociálních sítí. I/2.14 Žák je přistižen při krádeži, podvodu, přepisování nebo úpravě známek u učitele nebo v systému.
I/3 3 - neuspokojivé	I/3.1 Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. I/3.2 Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. I/3.3 Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, čímž brání ostatním žákům ve vzdělávání. I/3.4 Žák se opakovaně vyjadřuje vulgárně vůči spolužákům, učitelům, pracovníkům školy, a to i prostřednictvím sociálních sítí (chová se hrubě, vulgárně, je drzý, slovně napadá, vysmívá se). I/3.5 Žák nahrává, streamuje, pořizuje a zveřejňuje foto, audio nebo video záznam na webu či sociálních sítích bez souhlasu (ve zvláště závažných případech a při opakování přestupku). I/3.6 Žák úmyslně způsobí ublížení na zdraví. I/3.7 Žák někomu úmyslně psychicky nebo fyzicky ubližuje, omezuje ho, vyhrožuje mu nebo ho vydírá. I/3.8 Žák je opakovaně přistižen při krádeži, podvodu, přepisování nebo úpravě známek u učitele nebo v systému. I/3.9 Žák opakovaně přinesl do školy nebo na školní akci nebezpečný předmět (zápalky, zapalovače, drogy, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky např. NicoPods, Lyft, Velo apod. a jakékoliv další látky ovlivňující vědomí a chování včetně některých barev, rozpouštědel a lakových popisovačů, pyrotechnika atd.). I/3.10 Žák je opakovaně přistižen při kouření včetně elektronické cigarety či zahřívaného tabáku, vapování, užívání jakýchkoli jiných nikotinových výrobků, alkoholu či jiných omamných látek ve škole nebo na školní akci.

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- analýzou výsledků práce žáka ve dvojici a skupině, práce s chybou (jeho schopnost se příště vyvarovat stejných chyb)
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žáci základní školy musí mít z každého předmětu příslušný počet známek (viz příloha školního řádu). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě ŠPZ.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně jeden den předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti, stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů, s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením, a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
6. Vykonání opravné zkoušky se zapíše do třídního výkazu. Pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky, zůstává stupeň hodnocení nedostatečný.

8 Odložená klasifikace

Vyplývá z § 52 Školského zákona 561/2004 Sb., jeho platných změn.
Klasifikační období se uzavírá dnem, který je předem stanovený v organizaci příslušného školního roku.
Pokud se žák záměrně vyhýbá klasifikaci a nemá v době uzavírání klasifikace minimální počet známek v daném předmětu, bude mu klasifikace odložena bez ohledu na počet zameškaných hodin.

V předmětech s převahou praktického zaměření, ve volitelných předmětech a ve výchovách (praktické činnosti, výtvarná, hudební a tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, informatika a všechny volitelné předměty) rozhoduje o klasifikaci učitel, žák však musí mít alespoň minimální počet známek. Povinností učitele je snažit se o uzavření známky v příslušném pololetí (např. domluvou náhradního termínu mimo rozvrh daného předmětu).

Ve všech hlavních předmětech (český jazyk, matematika, cizí jazyky, prvouka, přírodověda, vlastivěda, fyzika, chemie, přírodopis, dějepis, zeměpis) se při absenci více než 20 % zameškaných hodin v den uzavírání klasifikace aplikuje následující pravidlo pro klasifikaci:

- 20 - 30 % zameškaných hodin - rozhodne vyučující o klasifikaci (pokud má učitel dostatek známek, může žáka klasifikovat),
- více než 30 % zameškaných hodin - odložená klasifikace,
- více než 35 % zameškaných hodin u předmětů s hodinovou dotací 1 hodina týdně - odložená klasifikace.

V odůvodněných případech a s podmínkou splnění minimálního počtu známek lze klasifikaci v těchto předmětech uzavřít žákům 1. ročníků a vycházejícím žákům.

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10 Způsob hodnocení žáků během distanční výuky

Zásady pro výuku a hodnocení:

- sledujeme a vyhodnocujeme individuální rozvoj a učební pokroky u každého žáka zvlášť,
- důležité informace dokumentujeme, aby byly srozumitelné žákovi i rodiči,

- snažíme se včas zachytit u žáka případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj žáka,
- volíme individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů,
- písemné záznamy a další doklady podléhají ochraně osobních údajů (GDPR),
- asistent pedagoga zajišťuje maximální individualizaci výuky, komunikuje se žáky a jejich rodiči,
- třídní učitelé se pokusí zjistit podmínky jednotlivých žáků, o kterých informují ostatní kolegy,
- zohledňujeme možnosti a podmínky jednotlivých žáků,
- nepřehlcujeme žáky ani rodiče,
- během distanční výuky má veškerá klasifikace váhu 1,
- při prokázaném neodevzdání 50% zadaných úkolů - bude klasifikace odložena.

Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.
Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno:

- **Formativní** hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost.
- **Sumativní** hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období. Účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích. Výsledkem sumativního hodnocení je známka dle stupnice Klasifikačního řádu.
- **Sebehodnocení žáka** je důležitou součástí vzdělávání. Pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje např. Google Forms, Kahoot apod..
- **Práce s chybou** je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu.

Mgr. Jiří Slavík
ředitel školy

Příloha pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání

Váhy známek

Vážený průměr odpovídá dle váhy známek výsledné známce za dané období:
1,00 – 1,49 = 1
1,50 – 2,49 = 2
2,50 – 3,49 = 3
3,50 – 4,49 = 4
4,50 – 5,00 = 5

Tabulka v bakalářích:

typ	váha	popis
5	5	váha 5
4	4	váha 4
3	3	váha 3
2	2	váha 2
1	1	váha 1

Popis jednotlivých vah:

váha	popis
5	čtvrtletní práce, pololetní práce, velké zkoušení, závěrečná práce, ročníková práce, písemná práce velkého rozsahu, slohová práce
4	skupinová práce, gramatika, projekt, souhrnný test,
3	zkoušení písemné, zkoušení ústní, menší projekt, práce v hodině, malý test, poslech, práce s textem, prezentace, ústní projev
2	referát, čtení, slovíčka
1	aktivita v hodině, pětiminutovka, distanční výuka

Váhy známek 1. stupeň a 2. stupeň

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci - vyšší váha znamená větší důležitost.

Vážený průměr známek získaných za pololetí je pomocným kritériem pro výslednou známku za daný předmět. Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu. Výsledná známka se nesmí lišit o více než jeden stupeň od váženého průměru.
Čtvrtletní klasifikace je vážený průměr známek v systému Bakaláři. Čtvrtletní a průběžná klasifikace v systému Bakaláři může obsahovat i mezistupně (např: 1-, 2- atd.)

Minimální počty známek 1. stupeň

Minimální počty známek z jednotlivých předmětů za pololetí včetně jejich vah - 1. stupeň

1. a 2. ročník	
všechny známky váha 1	
předmět	minimální počet známek
český jazyk a literatura	10
matematika	10
prvouka	4
tělesná výchova	2
hudební výchova	2
výtvarná výchova	2
anglický jazyk	5
praktické činnosti	2

3. - 5. ročník						
předmět	minimální počet známek	z toho váha				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
český jazyk a literatura	**12**	2		2		1
matematika	**12**	2		2		1
vlastivěda	**5**			2		
přírodověda	**3**			2		
prvouka	**5**			2		
anglický jazyk	**6**			2		
praktické činnosti	**2**	2				
informatika	**2**	2				
tělesná výchova	**2**	2				
hudební výchova	**2**	2				

výtvarná výchova	**2**	2				

Minimální počty známek 2. stupeň

Minimální počty známek z jednotlivých předmětů za pololetí včetně jejich vah - 2. stupeň

2. stupeň - předměty s dotací 4 hodiny týdně a více						
předmět	minimální počet známek	z toho váha				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
český jazyk a literatura	**12**	2		5	1	
matematika	**12**	2		5	1	
anglický jazyk	**12**	2		3	3	

2. stupeň - předměty s dotací 3 hodiny týdně						
předmět	minimální počet známek	z toho váha				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
anglický jazyk	**8**	2		3	3	

2. stupeň - předměty s dotací 2 hodiny týdně						
předmět	minimální počet známek	z toho váha				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
2. cizí jazyk	**4**	1		3		
fyzika	**4**	1		3		
přírodopis	**4**	1		3		
zeměpis	**4**	1		3		
dějepis	**4**	1		3		
výtvarná výchova	**4**	2				
chemie	**4**	1		3		
tělesná výchova	**4**	2				

2. stupeň - předměty s dotací 1 hodina týdně						
předmět	minimální počet známek	z toho váha				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
fyzika	**2**			2		
výtvarná výchova	**2**	2				
informatika	**2**			2		
volitelný předmět	**2**	2				
praktické činnosti	**2**	2				
hudební výchova	**2**	2				
zeměpis	**2**			2		
výchova k občanství	**2**	2				
přírodopis	**2**			2		
výchova ke zdraví	**2**	2				